



**UNIVERSITAS KRISTEN
DUTA WACANA
YOGYAKARTA**

QADW-4160-PA-23.030.1

Panduan Karya Pendukung Pembelajaran

WWW.UKDW.AC.ID



PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN

Penulis:

Fransisca Endang Lestariningsih

Lukas Chrisantyo

Daniel K. Listijabudi

Dielanova Wynni Yuanita

Johana Puspasari Dwi Pratiwi

Maria Nila Anggia Rini

Mega Wati

Vania Sharleen Setyono

Tata Letak:

Aristarkhus Dwiki Darmawan

PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN

QADW-4160-PA-23.030.1

IDENTITAS DOKUMEN			
Tanggal	Dokumen	Pemilik Dokumen	Disahkan Oleh
29 Agustus 2023	PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN	LPAIP	Rektor



UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 5-25 Yogyakarta 55224 Indonesia
Telp. +62.274.563929 (Hunting) Fax. +62.274.513235
Email: sekretariat@ukdw.ac.id http://www.ukdw.ac.id
BNI Cabang UGM, Yogyakarta. AC: 0039228954
BCA KCU Soodirman, Yogyakarta. AC: 0375757571

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA

NOMOR : 074/B.02/UKDW/2023

TENTANG

PENGESAHAN BUKU PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN DI UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA

Rektor Universitas Kristen Duta Wacana :

Menimbang : a. Bahwa pengembangan dan pemanfaatan karya pendukung pembelajaran merupakan aspek penting dalam peningkatan kualitas pembelajaran di lingkungan Universitas Kristen Duta Wacana;
b. Bahwa untuk mencapai tujuan tersebut, perlu adanya panduan yang jelas dan terstruktur mengenai pembuatan dan penggunaan karya pendukung pembelajaran.
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, maka perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Duta Wacana tentang Pengesahan Buku Panduan Karya Pendukung Pembelajaran di Universitas Kristen Duta Wacana.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Statuta UKDW Tahun 2019 QADW-1100-PA-19.016.1.

Memperhatikan : Surat permohonan dari Lembaga Pengembangan Akademik dan Inovasi Pembelajaran (LPAIP) Universitas Kristen Duta Wacana Nomor : 038/J.01/LPAIP/2023 Tanggal 1 September 2023 perihal Permohonan Surat Keputusan Pengesahan Panduan Karya Pendukung Pembelajaran (KPP).

MEMUTUSKAN

Menetapkan
Pertama : Menyetujui dan Mengesahkan **Buku Panduan Karya Pendukung Pembelajaran (KPP) di Universitas Kristen Duta Wacana** dengan Nomor : QADW-4160-PA-23.030.1
Kedua : **Buku Panduan Karya Pendukung Pembelajaran (KPP) di Universitas Kristen Duta Wacana** berisi tahapan pembuatan Karya Pendukung Pembelajaran yang diberlakukan pada Universitas Kristen Duta Wacana.

New Breed of Professionals



- Ketiga : Buku Panduan Karya Pendukung Pembelajaran (KKP) dapat digunakan untuk menjadi dasar penilaian kualitas Karya Pendukung Pembelajaran yang dihasilkan dosen dan diajukan dalam Sistem Publikasi UKDW.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, sampai dengan dikeluarkannya kebijakan selanjutnya.
- Kelima : Segala sesuatu akan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam surat keputusan ini.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 2 September 2023

Rektor,

Dr.-Ing. Wiyatiningsih, S.T., M.T. *WV*

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Pengurus Yayasan "PTK Duta Wacana"
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekanat Fakultas
4. Pimpinan Lembaga/Biro/Unit

Wiy/RD/Yth-SR

DAFTAR ISI

PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN JENIS KPP: DIKTAT	1
1. Definisi	1
2. Komponen Wajib	2
2.1. Bagian Muka Diktat	2
2.2. Bagian Isi Diktat.....	2
2.3. Bagian Akhir Diktat	3
3. Komponen Tambahan	3
4. Rubrik Pedoman Penilaian	4
PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN JENIS KPP: MODUL.....	7
1. Definisi	7
2. Komponen Wajib	8
2.1. Bagian Muka Modul.....	8
2.2. Bagian Isi Modul	8
2.3. Bagian Akhir Modul.....	8
3. Komponen Tambahan Modul	9
4. Rubrik Pedoman Penilaian Modul.....	9
PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN JENIS KPP: PETUNJUK PRAKTIKUM/ <i>JOBSHEET</i> PRAKTIKUM	11
1. Definisi	11
2. Komponen Wajib	12
3. Komponen Tambahan	12
4. Sistematika Laporan.....	12

5. Rubrik Pedoman Penilaian	12
PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN JENIS KPP:	
MODEL.....	15
1. Definisi	15
2. Komponen Wajib	15
3. Komponen Tambahan	15
4. Rubrik Pedoman Penilaian	16
PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN JENIS KPP:	
ALAT BANTU.....	19
1. Definisi	19
2. Komponen Wajib	19
3. Komponen Tambahan	20
4. Sistematika Laporan Alat Bantu	20
5. Rubrik Pedoman Penilaian	21
PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN JENIS KPP:	
NASKAH TUTORIAL	23
1. Definisi	23
2. Komponen Wajib	23
3. Komponen Tambahan	23
4. Rubrik Pedoman Penilaian	23
PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN JENIS KPP:	
AUDIO VISUAL.....	27
1. Definisi	27
2. Komponen Wajib	28
3. Komponen Tambahan	28
4. Rubrik Pedoman Penilaian	28

DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN A Format dan Tata Letak Halaman	32
LAMPIRAN B Lembar Pengesahan.....	34
LAMPIRAN C Tabel Pedoman Penilaian Karya Pendukung Pembelajaran	35

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rubrik pedoman penilaian Diklat.....	5
Tabel 2. Rubrik pedoman penilaian diktat	10
Tabel 3. Rubrik pedoman penilaian Petunjuk/ <i>Jobsheet</i> Praktikum.....	14
Tabel 4. Rubrik pedoman penilaian Model.....	17
Tabel 5. Rubrik pedoman penilaian Alat Bantu.....	22
Tabel 6. Rubrik pedoman penilaian naskah tutorial	25
Tabel 7. Rubrik pedoman penilaian audio visual.....	30

PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN

JENIS KPP: DIKTAT

1. Definisi

Diktat adalah bahan ajar untuk suatu mata kuliah yang disusun oleh dosen mata kuliah tersebut, mengikuti kaidah tulisan ilmiah dan disebarluaskan kepada peserta kuliah untuk membantu proses pembelajaran (Kemenristekdikti, 2019). Diktat biasanya mencakup langkah-langkah atau tahapan pembelajaran yang jelas untuk mencapai tujuan pembelajaran yang spesifik. Materi, latihan atau tugas untuk mengasah pemahaman, serta metode penilaian atau asesmen untuk mengukur kemajuan siswa merupakan komponen penting dalam Diktat. Diktat dapat disajikan dalam berbagai bentuk, seperti buku, panduan, atau platform pembelajaran digital.

Diktat didefinisikan sebagai buku yang disusun secara terpisah-pisah sesuai dengan sub-capaian pembelajaran dan pokok bahasan yang penyusunannya sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk tujuan kegiatan belajar mengajar.

- a. Berdasarkan sumber pembuatannya: Diktat disusun mengikuti RPS
- b. Fungsi: Alat pembelajaran bagi mahasiswa
- c. Isi: Alur modul mengikuti rencana pembelajaran untuk mahasiswa belajar agar tujuan pembelajaran tercapai. terdapat tata tertib dan etika, terdapat panduan/prosedur belajar, dan terdapat lembar kerja mahasiswa.
- d. Penerbitan: Diktat diedarkan dalam kalangan mahasiswa sendiri
- e. Substansi Pembahasan: Sesuai dengan kebutuhan kegiatan belajar mengajar
- f. Sitasi: Diktat tidak boleh dijadikan sebagai referensi sitasi untuk karya ilmiah lainnya.

2. Komponen Wajib

Untuk dapat memenuhi syarat pengakuan dan penilaian terhadap Diktat yang diajukan sebagai KPP, penyusunan Diktat perlu memperhatikan format dan tata letak halaman pada Lampiran A.

Susunan isi Diktat memuat hal berikut.

2.1. Bagian Muka Diktat

Bagian muka berisi:

- a. Halaman sampul ditulis dengan huruf kapital yang berisi:
 - Judul utama
 - Logo Universitas Kristen Duta Wacana
 - Nama lengkap
 - NIK/NIP dosen
 - Nama Fakultas dan Prodi
- b. Halaman pengesahan (mengikuti acuan pada Lampiran B)
- c. Abstrak
Abstrak memuat ringkasan isi dari Diktat sekaligus Penjelasan tentang aspek kebaruan Diktat dibandingkan dengan Diktat sebelumnya untuk mata kuliah yang sama.
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Tabel (Jika ada)
- f. Daftar Gambar (Jika ada)

2.2. Bagian Isi Diktat

Pada bagian isi Diktat **perlu** dilengkapi dengan komponen wajib sebagai berikut.

- a. Silabus/Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
RPS berisi serangkaian materi dan kompetensi yang harus dikuasai oleh mahasiswa selama mahasiswa menempuh mata kuliah tersebut.
- b. Rencana Pembelajaran Pertemuan (RPP) sebanyak 16 minggu per semester

Di setiap RPP dituliskan rencana pembelajaran yang terdiri dari Tujuan pembelajaran pertemuan yang menjadi sasaran pencapaian, langkah-langkah penyajian materi di kelas dan atau langkah-langkah secara asinkron yang harus ditempuh oleh mahasiswa.

c. Materi

Materi Diktat memuat seluruh pokok bahasan yang digunakan sebagai alat bantu pembelajaran. Materi disusun secara terstruktur sesuai dengan alur pembelajaran per-mata kuliah.

d. Asesmen

Tugas, Quiz, Tes, Laporan, Portofolio, dan asesmen lain yang tepat dan relevan dimuat pada pertemuan yang terkait. Asesmen ini berfungsi untuk mengukur ketercapaian tujuan pembelajaran oleh mahasiswa.

2.3. Bagian Akhir Diktat

Daftar pustaka dalam Modul meliputi referensi yang digunakan pada mata kuliah yang bersangkutan, seperti buku teks, jurnal, buku panduan unit kerja, website atau situs resmi lembaga atau suatu terbitan.

3. Komponen Tambahan

Dalam penyusunan Diktat, perlu juga memuat komponen tambahan sesuai dengan karakteristik Diktat tersebut untuk melengkapi pengakuan dan penilaian terhadap KPP. Beberapa contoh komponen tambahan adalah sebagai berikut.

a. Rubrik penilaian

Rubrik penilaian merupakan instrumen penilaian yang digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa sesuai dengan tingkatan tertentu berdasarkan pada suatu aspek atau kriteria (Reddy & Andrade, 2010)

b. *Checklist* Observasi

Checklist Observasi berisi mengenai aspek-aspek yang diobservasi, dimana observer akan memberikan tanda

- centang berdasarkan kesesuaian/keberadaan aspek yang diamati (Anggraini & Kuswanto, 2019)
- c. Kunci Jawaban
Kunci jawaban adalah pilihan jawaban yang benar dan mutlak (Pratiwi & Hapsari, 2020)
 - d. Petunjuk Praktikum
 - e. *Log Table* untuk *Monitoring Project*
Log Table merupakan tabel yang menunjukkan catatan penting yang berisi mengenai semua aktivitas yang dikerjakan (Achuthan et al., 2006)
 - f. *Self Review*
Penilaian yang dilakukan seseorang untuk menilai dirinya sendiri.
 - g. *Peer review*
Penilaian/Pengujian yang dilaksanakan oleh rekan sejawat untuk memperoleh suatu keyakinan sebagai suatu bentuk sistem pengendalian mutu.
 - h. Alat bantu
Seperangkat alat peraga yang digunakan untuk membantu jalannya suatu kegiatan belajar mengajar

4. Rubrik Pedoman Penilaian

Bobot maksimal KPP adalah 5 poin, dihitung berdasarkan nilai total yang diperoleh (N) dibagi nilai maksimal (10 poin) dikalikan bobot maksimal (5). Perhitungan ini dapat ditunjukkan dengan rumus [1]. Nilai Total ini masih dibagi dengan jumlah dosen yang menjadi penulis KPP ini.

$$\text{Nilai Total} = \frac{\sum N}{10} \times 5 \quad [1]$$

Pedoman penilaian Diktat sebagai KPP mengikuti rubrik pada Tabel 1.

Tabel 1. Rubrik pedoman penilaian Diktat

Aspek Penilaian Komponen KPP	Sangat Baik N = 5	Baik N = 4	Dapat Diterima N = 3-2	Butuh Perbaikan N = 1
Kelengkapan komponen	Diktat mencakup semua Komponen Wajib dan semua Komponen Tambahan yang relevan.	Diktat mencakup semua Komponen Wajib dan beberapa Komponen Tambahan, meskipun tidak semua.	Diktat mencakup beberapa Komponen Wajib.	Diktat hanya terdiri dari 1 (satu) Komponen Wajib
Keterbacaan (<i>Clarity</i>)	Diktat dibuat dengan sangat bagus sehingga keterkaitan antar komponen sangat jelas.	Ada beberapa faktor teknis namun <i>clarity</i> masih cukup tinggi.	Terdapat cukup banyak faktor teknis yang membuat <i>clarity</i> rendah.	Diktat kurang dapat dipahami.



PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN

JENIS KPP: MODUL

1. Definisi

Modul adalah sebuah kumpulan materi yang disusun oleh seorang dosen sebagai bahan ajar bagi mahasiswanya. Modul seringkali berisi rangkuman atau catatan singkat mengenai topik pembelajaran tertentu, termasuk penjelasan konsep, teori, contoh, dan latihan-latihan terkait. Modul biasanya dibuat sebagai panduan pembelajaran yang komprehensif dan lengkap, dengan tujuan membantu mahasiswa memahami materi pembelajaran dengan lebih baik. Modul dapat berbentuk dokumen tertulis dalam format buku, lembar kerja, atau presentasi slide.

Pedoman PAK Dosen (Kemenristekdikti, 2019) mendefinisikan **Modul** sebagai bagian dari bahan ajar untuk suatu mata kuliah yang ditulis oleh dosen matakuliah tersebut, mengikuti kaidah tulisan ilmiah dan disebarluaskan kepada peserta kuliah. Modul memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

- a. Berdasarkan sumber pembuatannya: Modul merupakan hasil dari pengemasan ulang kumpulan buku/sumber belajar.
- b. Fungsi: Alat bantu mengajar dosen.
- c. Isi Buku: Alur Modul mengikuti rencana pembelajaran, serta terdapat contoh dan soal latihan.
- d. Penerbitan: Modul diedarkan dalam kalangan mahasiswa sendiri, tidak diterbitkan oleh penerbit.
- e. Substansi Pembahasan: Sesuai dengan kebutuhan kegiatan belajar mengajar.
- f. Sitasi: Modul tidak boleh dijadikan sebagai referensi sitasi untuk karya ilmiah lainnya.

2. Komponen Wajib

Susunan isi Modul memuat hal berikut.

2.1. Bagian Muka Modul

Bagian muka berisi:

- a. Halaman sampul ditulis dengan huruf kapital yang berisi:
 - Judul utama
 - Logo Universitas Kristen Duta Wacana
 - Nama lengkap
 - NIK/NIP dosen
 - Nama Fakultas dan Prodi
- b. Halaman pengesahan (mengikuti acuan pada Lampiran B)
- c. Abstrak
Abstrak memuat ringkasan isi dari Modul sekaligus Penjelasan tentang aspek kebaruan Modul dibandingkan dengan Modul sebelumnya untuk mata kuliah yang sama.
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Tabel (Jika ada)
- f. Daftar Gambar (Jika ada)

2.2. Bagian Isi Modul

Bagian isi Modul **wajib** memuat komponen utama berupa materi. Materi Modul memuat seluruh pokok bahasan dalam pembelajaran satu semester. Materi dalam Modul disusun secara terstruktur sesuai dengan alur pembelajaran mata kuliah. Pada bagian isi juga dapat dimuat contoh panduan atau langkah-langkah pengerjaan serta contoh soal latihan beserta jawaban atas soal latihan tersebut.

2.3. Bagian Akhir Modul

Daftar pustaka dalam Modul meliputi referensi yang digunakan, misalnya buku teks, jurnal, buku panduan unit kerja, website atau

situs resmi lembaga atau suatu terbitan. Perlu dilampirkan juga Silabus atau Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang digunakan oleh dosen pengampu mata kuliah sebagai dasar alur penyusunan Modul.

3. Komponen Tambahan Modul

Komponen tambahan yang dapat dimuat dalam penyusunan Modul adalah Petunjuk/*Jobsheet* Praktikum, jika dalam mata kuliah yang bersangkutan terdapat Praktikum.

4. Rubrik Pedoman Penilaian Modul

Bobot maksimal KPP adalah 5 poin, dihitung berdasarkan nilai total yang diperoleh (N) dibagi nilai maksimal (10 poin) dikalikan bobot maksimal (5). Perhitungan ini dapat ditunjukkan dengan rumus [2]. Nilai Total ini masih dibagi dengan jumlah dosen yang menjadi penulis KPP ini.

$$Nilai\ Total = \frac{\sum N}{10} \times 5 \quad [2]$$

Pedoman penilaian Diktat menggunakan rubrik pada Tabel 2.

Tabel 2. Rubrik pedoman penilaian diktat

Aspek Penilaian Komponen KPP	Sangat Baik N = 5	Baik N = 4	Dapat Diterima N = 3-2	Butuh Perbaikan N = 1
Kelengkapan komponen	Modul mencakup semua Komponen Wajib dan semua Komponen Tambahan yang relevan.	Modul mencakup semua Komponen Wajib dan beberapa Komponen Tambahan, meskipun tidak semua.	Modul mencakup Komponen Wajib saja.	Modul hanya terdiri dari beberapa Komponen Wajib.
Keterbacaan (<i>Clarity</i>)	Modul dibuat dengan sangat bagus sehingga keterkaitan antar komponen sangat jelas	Ada beberapa faktor teknis namun <i>clarity</i> masih cukup tinggi.	Terdapat cukup banyak faktor teknis yang membuat <i>clarity</i> rendah.	Modul kurang dapat dipahami.

PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN JENIS KPP: PETUNJUK PRAKTIKUM/*JOBSHEET* PRAKTIKUM

1. Definisi

Menurut (Sulistiyanto et al., 2013), *Jobsheet* adalah suatu petunjuk praktik yang berisi tujuan-tujuan, urutan petunjuk kerja, gambar komponen, spesifikasi ukuran, hasil pemeriksaan, dan kesimpulan mengenai praktik yang telah dilaksanakan.

Sejalan dengan yang disampaikan oleh Sulistiyanto, (Nurhasanah et al., 2017) menyatakan *Jobsheet* adalah suatu prosedur kerja praktek yang berbentuk lembaran-lembaran yang meliputi tujuan praktikum, serta penugasan praktikum dengan tujuan agar peserta didik dapat belajar secara mandiri tanpa dengan bimbingan guru sebagai pegangan bagi siswa saat praktikum.

Secara ringkas, Petunjuk Praktikum atau *Jobsheet* Praktikum adalah pedoman pelaksanaan praktikum yang berisi tata cara, persiapan, pelaksanaan, analisis data pelaporan yang harus diikuti mahasiswa dalam aktivitas mandiri dan atau disupervisi dosen/asisten dosen, yang bertujuan untuk mendapatkan pemahaman, penguasaan skill dan penyusunan laporan (tentatif), pada satu blok/satu mata kuliah. Pedoman tersebut disusun dan ditulis oleh kelompok dosen/asisten dosen yang menangani praktikum tersebut dan mengikuti kaidah tulisan ilmiah.

Sehingga dapat disimpulkan, *Jobsheet* atau Petunjuk Praktikum yang akan diakui oleh UKDW adalah urutan petunjuk kerja yang dapat membantu mahasiswa dalam melakukan praktikum secara mandiri. *Jobsheet* praktikum dibuat dalam **1 (satu) semester** dan atau **1 (satu) blok** (khusus Fakultas Kedokteran) yang di dalamnya terdapat capaian pembelajaran yang harus dicapai oleh mahasiswa.

2. Komponen Wajib

Komponen wajib untuk Petunjuk/*Jobsheet* Praktikum antara lain:

- a. Silabus
- b. Capaian Pembelajaran Pertemuan
- c. Langkah-Langkah Praktikum Mandiri Bagi Mahasiswa
- d. Asesmen (Tugas, Quiz, Tes, Laporan, Portofolio, dll.)

Tata cara penulisan dokumen penyerta mengikuti panduan pada Lampiran A.

3. Komponen Tambahan

Apabila ada materi yang diambil dari pustaka lain, perlu ada Daftar Pustaka di bagian akhir dokumen.

4. Sistematika Laporan

Berdasarkan komponen utama dan tambahan yang sudah dijelaskan sebelumnya, maka berikut adalah sistematika penulisan dokumen untuk KPP Petunjuk/*Jobsheet* Praktikum:

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan Dekan Fakultas
Daftar Isi
Silabus Matakuliah
Topik 1-n <i>*sebanyak topik yang diajarkan 1 semester</i>
Capaian Pembelajaran Pertemuan
Langkah-langkah Praktikum Mandiri (Guided)
Daftar Pustaka

5. Rubrik Pedoman Penilaian

Bobot maksimal KPP adalah 5 poin, dihitung berdasarkan nilai total yang diperoleh dibagi jumlah penilaian rubrik (10 poin) dikalikan bobot maksimal (5). Perhitungan ini dapat ditunjukkan dengan rumus [3]. Rumus ini masih dibagi dengan jumlah dosen yang menjadi penulis KPP ini.

$$Nilai\ Total = \frac{\Sigma N}{10} \times 5 \quad [3]$$

Pedoman penilaian Petunjuk/*Jobsheet* Praktikum sebagai KPP dinilai berdasarkan rubrik pada Tabel 3.

Tabel 3. Rubrik pedoman penilaian Petunjuk/*Jobsheet* Praktikum

Aspek Penilaian Komponen KPP	Sangat Baik N = 5	Baik N = 4	Dapat Diterima N = 3-2	Butuh Perbaikan N = 1
Kelengkapan komponen	Petunjuk Praktikum mencakup semua Komponen Wajib dan Komponen Tambahan.	Petunjuk Praktikum memiliki Komponen Wajib.	Petunjuk Praktikum memiliki 2 Komponen Wajib	Petunjuk Praktikum hanya memiliki 1 dari Komponen Wajib
Keterbacaan (<i>Clarity</i>)	Petunjuk Praktikum dibuat dengan sangat bagus sehingga keterkaitan antar komponen sangat jelas.	Ada beberapa faktor teknis namun <i>clarity</i> masih cukup tinggi.	Terdapat cukup banyak faktor teknis yang membuat <i>clarity</i> rendah.	Petunjuk Praktikum l kurang dapat dipahami.

PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN JENIS KPP: MODEL

1. Definisi

Sesuai Buku Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen Tahun 2019, model adalah alat peraga atau simulasi komputer yang digunakan untuk menjelaskan fenomena yang terkandung dalam penyajian suatu mata kuliah untuk meningkatkan pemahaman peserta kuliah (Kemenristekdikti, 2019). Model juga merupakan representasi tiga dimensi dari suatu benda atau struktur, umumnya dengan ukuran lebih kecil dari aslinya. Model dapat digunakan dosen dalam membantu mahasiswa untuk lebih memahami perkuliahan dengan baik. Dosen membuat sebuah model yang dapat digunakan untuk membantu mahasiswa lebih memahami topik/matakuliah. Sebagai contoh: maket, miniatur, simulasi model matematika.

2. Komponen Wajib

Agar model dapat diakui dan dinilai, dosen wajib menyiapkan hal-hal berikut:

- a. Tujuan penciptaan dan penggunaan model
- b. Penjelasan dan keterangan bagian-bagian model
- c. Audio/visual dari model
- d. Penjelasan pemanfaatan model di dalam pembelajaran
- e. Daftar Pustaka

Tata cara penulisan dokumen penyerta mengikuti panduan pada Lampiran A.

3. Komponen Tambahan

Dalam melengkapi pengakuan dan penilaian terhadap KPP Model, dapat memasukkan HKI/Paten ke dalam dokumen.

4. Rubrik Pedoman Penilaian

Bobot penilaian masing-masing dosen mengikuti rumus sebagai berikut:

Bobot maksimal KPP adalah 5 poin, dihitung berdasarkan nilai total yang diperoleh (N) dibagi nilai maksimal (10 poin) dikalikan bobot maksimal (5). Perhitungan ini dapat ditunjukkan dengan rumus [4]. Nilai Total ini masih dibagi dengan jumlah dosen yang menjadi penulis KPP ini.

$$\text{Nilai Total} = \frac{\sum N}{10} \times 5 \quad [4]$$

Pedoman penilaian Model sebagai KPP mengikuti rubrik pada Tabel 4.

Tabel 4. Rubrik pedoman penilaian Model

Aspek Penilaian Komponen KPP	Sangat Baik N = 5	Baik N = 4	Dapat Diterima N = 3-2	Butuh Perbaikan N = 1
Kelengkapan komponen	Model mencakup semua Komponen Wajib dan Komponen Tambahan.	Model memiliki beberapa Komponen Wajib dan Komponen Tambahan.	Model memiliki 2- 3 Komponen Wajib	Model hanya memiliki 1 dari Komponen Wajib
Keterbacaan (<i>Clarity</i>)	Model dilaporkan dengan sangat bagus sehingga keterkaitan antar komponen sangat jelas.	Ada beberapa faktor teknis namun <i>clarity</i> masih cukup tinggi.	Terdapat cukup banyak faktor teknis yang membuat <i>clarity</i> rendah.	Pelaporan Model kurang dapat dipahami.



PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN

JENIS KPP: ALAT BANTU

1. Definisi

Buku Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen Tahun 2019 telah memberikan pengertian mengenai Alat Bantu yang dipergunakan sebagai bahan pengajaran. Alat bantu adalah **perangkat keras** maupun **perangkat lunak** yang digunakan untuk membantu pelaksanaan perkuliahan dalam rangka meningkatkan pemahaman peserta didik tentang suatu fenomena (Kemenristekdikti, 2019).

Hal tersebut sejalan dengan definisi alat bantu yang diakui yang dapat digunakan dalam pembelajaran. Alat bantu dapat digunakan dosen dalam membantu mahasiswa untuk lebih memahami perkuliahan dengan baik. Dosen membuat sebuah alat yang dapat digunakan untuk membantu mahasiswa lebih memahami topik/matakuliah. Sebagai contoh: maket, aplikasi AR/VR, audio, dll.

Namun ada beberapa syarat yang membuat sebuah alat bantu dapat diakui di UKDW, antara lain:

- a. Alat bantu yang dapat dinilai di UKDW adalah alat bantu yang merupakan alat yang dibuat secara mandiri.
- b. Alat bantu hanya dapat dinilai 1 (satu) kali saja.

2. Komponen Wajib

Pada dokumen Alat Bantu, komponen-komponen yang wajib ada agar dokumen KPP Alat Bantu dapat diakui.

- a. Tujuan Penciptaan
- b. Penggunaan Alat Bantu
- c. Audio/visual dari Alat Bantu
- d. Penjelasan Mengenai Alat Bantu
- e. Penjelasan Pemanfaatan Alat Bantu dalam Pembelajaran
- f. Daftar Pustaka

3. Komponen Tambahan

Dalam melengkapi pengakuan dan penilaian terhadap KPP Alat Bantu, dapat memasukkan HKI/Paten ke dalam dokumen.

4. Sistematika Laporan Alat Bantu

Berdasarkan komponen utama dan tambahan yang sudah dijelaskan sebelumnya, maka berikut adalah sistematika penulisan laporan untuk PKPP Alat Bantu:

- Halaman Sampul
 - Halaman Pengesahan Dekan Fakultas
 - Daftar Isi
 - Isi Laporan
- Dalam bab ini akan menjelaskan mengenai alat bantu yang dibuat, tujuan pembuatan alat bantu.
- Tujuan Penciptaan
Berisi nama ciptaan, matakuliah yang menggunakan alat bantu ini, kemudian dijelaskan tuliskan tujuan dari pembuatan alat bantu ini.
 - Penggunaan Alat Bantu
Berisi catatan dari dosen, bagaimana cara penggunaan alat bantu tersebut dalam melakukan pengajaran.
 - Audio/visual dari Alat Bantu
Berisi foto, atau link ke video yang dapat memberikan penjelasan secara visual mengenai alat bantu.
 - Penjelasan Mengenai Alat Bantu
Berisi penjelasan mengenai alat bantu yang digunakan. Bagaimana cara membuat alat bantu. Dapat disebutkan isu/masalah yang diselesaikan dengan alat ini. Baik masalah dalam pengajaran atau studi kasus.

- Penjelasan Pemanfaatan Alat Bantu dalam Pembelajaran
Setelah digunakan dalam mengajar, dapat dituliskan bagaimana cara menggunakan alat bantu di matakuliah, feedback dari mahasiswa, suasana kelas, dan refleksi.
- Daftar Pustaka
- Lampiran (jika ada)

Tata cara penulisan dokumen penyerta mengikuti panduan pada Lampiran A.

5. Rubrik Pedoman Penilaian

Bobot maksimal KPP adalah 5 poin, dihitung berdasarkan nilai total yang diperoleh (N) dibagi nilai maksimal (10 poin) dikalikan bobot maksimal (5). Perhitungan ini dapat ditunjukkan dengan rumus [5]. Nilai Total ini masih dibagi dengan jumlah dosen yang menjadi penulis KPP ini.

$$Nilai\ Total = \frac{\sum N}{10} \times 5 \quad [5]$$

Pedoman penilaian Alat Bantu sebagai KPP dapat dilihat pada Tabel 5.

Tabel 5. Rubrik pedoman penilaian Alat Bantu

Aspek Penilaian Komponen KPP	Sangat Baik N = 5	Baik N = 4	Dapat Diterima N = 3-2	Butuh Perbaikan N = 1
Kelengkapan komponen	Alat Bantu mencakup semua Komponen Wajib dan Komponen Tambahan.	Alat Bantu memiliki 4-5 Komponen Wajib dan Komponen Tambahan.	Alat Bantu memiliki 2-3 Komponen Wajib	Alat Bantu hanya memiliki 1 dari Komponen Wajib
Keterbacaan (<i>Clarity</i>)	Alat Bantu dilaporkan dengan sangat bagus sehingga keterkaitan antar komponen sangat jelas.	Ada beberapa faktor teknis namun <i>clarity</i> masih cukup tinggi.	Terdapat cukup banyak faktor teknis yang membuat <i>clarity</i> rendah.	Pelaporan Alat Bantu kurang dapat dipahami.

PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN JENIS KPP: NASKAH TUTORIAL

1. Definisi

Naskah tutorial adalah bahan rujukan untuk kegiatan rujukan tutorial suatu mata kuliah yang disusun dan ditulis oleh dosen mata kuliah atau oleh pelaksana kegiatan tutorial tersebut, dan mengikuti kaidah tulisan ilmiah.

Dalam naskah tutorial termuat stimulan untuk diskusi mahasiswa berupa skenario kasus, klip video, dsb, yang bertujuan untuk melatih analisis kritis sehingga mendapatkan pemahaman sesuai learning objective yang telah ditentukan. Penyusunan dokumen penyerta KPP Naskah Tutorial mengikuti panduan pada Lampiran A.

2. Komponen Wajib

Berikut adalah komponen yang wajib dilengkapi untuk penilaian KPP Naskah Tutorial.

- a. Silabus (RPS)
- b. Tujuan Pembelajaran (*learning objectives*)
- c. Skenario kasus, klip video, dsb.
- d. Pertanyaan Stimulan
- e. Target pemahaman peserta (*explanatory, fact finding, semester perkuliahan*)

3. Komponen Tambahan

Apabila ada materi yang diambil dari pustaka lain, perlu ada Daftar Pustaka di bagian akhir dokumen.

4. Rubrik Pedoman Penilaian

Bobot maksimal KPP adalah 5 poin, dihitung berdasarkan nilai total yang diperoleh (N) dibagi nilai maksimal (10 poin) dikalikan

bobot maksimal (5). Perhitungan ini dapat ditunjukkan dengan rumus [6]. Nilai Total ini masih dibagi dengan jumlah dosen yang menjadi penulis KPP ini.

$$Nilai\ Total = \frac{\sum N}{10} \times 5 \quad [6]$$

KPP Naskah Tutorial dinilai berdasarkan rubrik pada Tabel 6.

Tabel 6. Rubrik pedoman penilaian naskah tutorial

Aspek penilaian komponen KPP	Sangat Baik N = 5	Baik N = 4	Dapat Diterima N = 3-2	Butuh Perbaikan N = 1
Kelengkapan komponen Tujuan Pembelajaran	Naskah tutorial mencakup semua Komponen Wajib dan Komponen Tambahan.	Naskah tutorial mencakup Komponen Wajib a - d dan Komponen Tambahan.	Naskah tutorial mencakup Komponen Wajib b - d dan Komponen Tambahan.	Naskah tutorial hanya terdiri dari Komponen Wajib b-c
Keterbacaan (<i>Clarity</i>)	Naskah Tutorial dilaporkan dengan sangat bagus sehingga keterkaitan antar komponen sangat jelas.	Ada beberapa faktor teknis namun <i>clarity</i> masih cukup tinggi.	Terdapat cukup banyak faktor teknis yang membuat <i>clarity</i> rendah.	Pelaporan Naskah Tutorial kurang dapat dipahami.



PANDUAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN

JENIS KPP: AUDIO VISUAL

1. Definisi

Media pembelajaran audio-visual adalah alat bantu dalam pembelajaran yang dapat menyampaikan pesan berupa gambar atau suara, sehingga memotivasi naradidik dan mempermudah proses penerimaan pesan (materi) dari dosen ke mahasiswa. Dua komponen, audio dan visual, diolah secara bersamaan lalu disajikan dalam sebuah presentasi.

Tujuan media pembelajaran audio-visual menurut (Anderson, 1994), antara lain:

- a. Untuk mengembangkan kognitif pada naradidik supaya bisa mengenal berbagai hal dan merangsang gerak mereka.
- b. Untuk mengajarkan berbagai pengetahuan mengenai prinsip-prinsip dan juga hukum tertentu.
- c. Untuk menunjukkan beberapa contoh dan juga cara bersikap yang menyangkut interaksi naradidik.
- d. Untuk menyampaikan materi informasi yang paling efektif.

Macam-macam karya pendukung pembelajaran audio-visual adalah:

- a. Media Audio yang mengandalkan indera pendengaran, seperti contohnya: podcast, rekaman suara.
- b. Media Visual, yang mengandalkan indera penglihatan yang membutuhkan alat bantuan (proyektor/laptop). Media visual terbagi menjadi dua: a) Media visual diam yang berupa foto, ilustrasi, flashcard, gambar, film bingkai, grafik, bagan, diagram, poster, peta, dan b) Media visual gerak seperti contohnya: gambar proyeksi, film tanpa suara, power point.
- c. Media Audio-Visual yang menampilkan suara, seperti contohnya: film, video pengajaran, gambar bersuara.

2. Komponen Wajib

Komponen Wajib yang harus dipenuhi pada setiap pembuatan dan pengumpulan KPP Audio Visual adalah sebagai berikut

- a. Silabus/RPS
- b. Tujuan Penciptaan/Penggunaan Karya Audio-Visual
- c. Karya Audio-Visual
- d. Penjelasan Detail Mengenai Karya Audio-Visual
- e. Penjelasan Singkat Keterkaitan Karya Audio-Visual dengan Pembelajaran

Penyusunan dokumen-dokumen penyerta tersebut di atas mengikuti panduan pada Lampiran A.

3. Komponen Tambahan

Komponen tambahan yang dimaksud sifatnya tidak wajib ada namun jika ada dapat dilampirkan guna untuk melengkapi pengakuan dan penilaian terhadap karya pendukung pembelajaran audio-visual. Contoh dari komponen tambahan seperti berikut: karya audio-visual sebelumnya yang pernah dibuat dengan topik terkait, materi bacaan pendukung yang berguna untuk menjadi bacaan pendamping selain karya audio-visual, dan referensi karya audio/visual yang menjadi inspirasi pembuatan karya pribadi.

4. Rubrik Pedoman Penilaian

Bobot maksimal KPP adalah 5 poin, dihitung berdasarkan nilai total yang diperoleh (N) dibagi nilai maksimal (10 poin) dikalikan bobot maksimal (5). Perhitungan ini dapat ditunjukkan dengan rumus [7]. Rumus ini masih dibagi dengan jumlah dosen yang menjadi penulis KPP ini.

$$\text{Nilai Total} = \frac{\sum N}{10} \times 5 \quad [7]$$

Pedoman penilaian Audio Visual sebagai Karya Pendukung Pembelajaran dapat dilihat pada Tabel 7.

Tabel 7. Rubrik pedoman penilaian audio visual

Aspek Penilaian Komponen KPP	Sangat Baik N = 5	Baik N = 4	Dapat Diterima N = 3-2	Butuh Perbaikan N = 1
Kelengkapan komponen	Audio Visual mencakup semua Komponen Wajib dan Komponen Tambahan.	Audio Visual memiliki 4-5 Komponen Wajib dan Komponen Tambahan.	Audio Visual memiliki 2-3 Komponen Wajib	Audio Visual hanya memiliki 1 dari Komponen Wajib
Keterbacaan (<i>Clarity</i>)	Audio Visual dilaporkan dengan sangat bagus sehingga keterkaitan antar komponen sangat jelas.	Audio Visual dilaporkan dengan baik sehingga dapat dipahami. Ada sedikit <i>technical error</i> yang masih bisa ditoleransi.	Ada cukup banyak <i>technical error</i> , namun secara umum masih dapat dipahami.	Pelaporan Audio Visual kurang dapat dipahami.

DAFTAR PUSTAKA

- Achuthan, R., Grover, K., & MacFie, J. (2006). *A critical evaluation of the electronic surgical logbook. BMC medical education.* 6(1), 1–5.
- Anderson, R. H. (1994). *Pemilihan dan Pengembangan Media Video Pembelajaran.* Grafindo Pers.
- Anggraini, W., & Kuswanto, C. W. (2019). *Teknik Ceklist Sebagai Asesmen Perkembangan Sosial Emosional di RA. Al-Athfaal: Jurnal Ilmiah Pendidikan Anak Usia Dini.* 2(2), 61–70.
- Kemenristekdikti. (2019). *Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen.* Ristekdikti.
- Nurhasanah, A., Subekti, S., & Patriasih, R. (2017). Analisis Penggunaan *Jobsheet* Pada Praktikum Dasar Boga Di SMKN 9 Bandung. *Jurnal Media, Pendidikan, Gizi, Dan Kuliner*, 6(2).
- Pratiwi, B., & Hapsari, K. P. (2020). *Kemampuan berpikir tingkat tinggi dalam pemanfaatan youtube sebagai media pembelajaran bahasa Indonesia. Jurnal Ilmiah Sekolah Dasar.* 4(2), 282–289.
- Reddy, Y. M., & Andrade, H. (2010). *A review of rubric use in higher education. Assessment & evaluation in higher education.* 35(4), 435–448.
- Sulistiyanto, A., Ramelan, & Rahardjo, W. D. (2013). Perbaikan Job Sheet Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Pada Kompetensi Perbaikan/Servis Engine dan Komponen-komponennya. *Automotive Science and Education Journal*, 2(1).

LAMPIRAN A

Format dan Tata Letak Halaman

Dalam penulisan dokumen utama maupun penyerta KPP, penggunaan kertas dan batas halaman diatur sebagai berikut:

1) Ukuran dan ketebalan kertas

Ukuran kertas yang digunakan dalam penyusunan dokumen KPP yaitu A4 (21 x 29,7 cm)

2) Batas (margin) halaman

Batas (margin) halaman dalam penyusunan dokumen KPP adalah:

- *Top* (batas atas) : 2.54 cm / 1 inch
- *Left* (batas kiri) : 3 cm / 1.18 inch
- *Bottom* (batas bawah) : 2.54 cm / 1 inch
- *Right* (batas kanan) : 2.54 cm / 1 inch

3) Jenis, ukuran *font*, dan spasi

Jenis *font* yang digunakan dalam menyusun dokumen KPP, yaitu *Times New Roman* dengan ukuran *font* 12 dengan spasi 1.5.

4) Penggunaan Styles

Untuk memudahkan navigasi, harap dapat mengatur styles sekurang-kurangnya sebagai berikut:

- Title: untuk judul utama
- Heading 1: untuk judul bab
- Heading 2: untuk judul sub bab

5) Tabel

Tabel diatur *centered* terhadap halaman. Keterangan tabel dituliskan di atas tabel. Konten tabel menggunakan font *Times New Roman* dengan ukuran font 11 dengan spasi 1. Apabila tabel melebihi satu halaman, maka header tabel

perlu diulang di setiap halaman berikutnya yang menjadi lanjutan tabel terkait.

6) Gambar

Gambar diletakkan di dalam *textbox* dan diatur *centered* terhadap halaman. Keterangan/*caption* gambar dituliskan di bawah gambar.

7) Rumus

Rumus dituliskan dengan nomor rumus dibuat *right tab stop* di samping kanan rumus dengan kurung siku. Contoh: [1]. Harap menghindari penulisan rumus dengan cara *screenshot*.

8) Pengacuan Referensi

Pengacuan referensi menggunakan tool Mendeley dengan format sitasi APA.

LAMPIRAN B

Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN KARYA PENDUKUNG PEMBELAJARAN [NAMA MATA KULIAH]

Identitas KPP

1. Nama KPP :
2. Alamat website * :
3. Penyusun : 1)
2) *
3) **
4. Semester : Gasal / Genap Tahun Akademik [.../...]
5. Biaya Penyusunan KPP :
6. Sumber Biaya :
7. Waktu Penyusunan :
8. Jumlah Dokumen/Durasi : ... exp / ... menit

Identitas Penyusun Utama KPP

1. Nama :
2. NIDN/NIK :
3. Jabatan/Golongan :
4. Program Studi :
5. Nomor HP :
6. Alamat e-mail :

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Yogyakarta, _____

Penyusun

Nama Lengkap
NIK

Nama Lengkap
NIK

* jika ada

** bisa ditambahkan jika melebihi 3

LAMPIRAN C
Tabel Pedoman Penilaian Karya Pendukung Pembelajaran

NO.	NAMA PERANGKAT PEMBELAJARAN	KOMPONEN WAJIB	KOMPONEN TAMBAHAN
1	Diktat	Silabus	
		Rencana Pembelajaran Pertemuan (RPP)	
		Materi	Petunjuk Praktikum
		Asesmen (Tugas, Quiz, Tes, Laporan, Portofolio dll.)	Rubrik Penilaian, Kunci Jawaban, Checklist
		Daftar Pustaka	
2	Modul	Silabus	
		Materi	Petunjuk Praktikum
		Daftar Pustaka	

NO.	NAMA PERANGKAT PEMBELAJARAN	KOMPONEN WAJIB	KOMPONEN TAMBAHAN
3	Petunjuk Praktikum/ <i>Jobsheet</i> Praktikum	Silabus	Daftar Pustaka
		Capaian Pembelajaran Pertemuan	
		Langkah-Langkah Praktikum	
		Asesmen (Tugas, Quiz, Tes, Laporan, Portofolio dll.)	
4	Model	Tujuan Penciptaan/Penggunaan Model	HKI/Paten
		Audio/visual dari Model	
		Penjelasan Mengenai Model	
		Penjelasan Pemanfaatan Model dalam Pembelajaran	
		Daftar Pustaka	
5	Alat Bantu	Tujuan Penciptaan/Penggunaan Alat Bantu	HKI/Paten

NO.	NAMA PERANGKAT PEMBELAJARAN	KOMPONEN WAJIB	KOMPONEN TAMBAHAN
		Audio/visual dari Alat Bantu	
		Penjelasan Mengenai Alat Bantu	
		Penjelasan Pemanfaatan Alat Bantu dalam Pembelajaran	
		Daftar Pustaka	
6	Audio/Visual	Silabus	HKI
		Tujuan pembuatan audio/visual	Daftar Pustaka
		Audio/visual dalam link yang mudah diakses	
		Penjelasan mengenai pemanfaatan audio/visual pembelajaran	
7	Naskah Tutorial	Tujuan Pembelajaran	Daftar Pustaka
		Skenario/Kasus	

NO.	NAMA PERANGKAT PEMBELAJARAN	KOMPONEN WAJIB	KOMPONEN TAMBAHAN
		Pertanyaan Stimulan	
		Target Kompetensi Peserta	



**UNIVERSITAS KRISTEN
DUTA WACANA
YOGYAKARTA**

Telp:

+62274563929

Email:

humas@staff.ukdw.ac.id

Alamat:

Jl. dr. Wahidin Sudirohusodo no. 5-25
Yogyakarta, Indonesia - 55224
